

Senarai Tugas Bendahari UTeM

- a) Menjadi Ketua Pegawai Kewangan yang hendaklah menguruskan hal ehwal kewangan Universiti;
- b) Menjadi ketua Pejabat Bursar;
- c) Membantu Naib Canselor dalam perencanaan pelan strategik dengan mengambil langkah-langkah pengurusan kewangan yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik selaras dengan visi dan misi Universiti;
- d) Terlibat dalam merancang, melaksana dan memantau aktiviti-aktiviti penjanaan pendapatan Universiti;
- e) Menyediakan penyata kewangan Universiti;
- f) Menuntut, menerima dan mengakaun hasil dan terimaan termasuklah semua fi, sewa dan wang lain yang diterima oleh Universiti dan mengeluarkan resit baginya;
- g) Menyenggara daftar terimaan pemberian, hadiah, dana, derma, endowmen dan apa-apa terimaan lain;
- h) Menjadi ahli Jawatankuasa Tetap Kewangan dan jawatankuasa kewangan lain Universiti;
- i) Mengurus dan mentadbir perolehan Universiti;
- j) Menjadi pengawal selia (*custodian*) aset Universiti termasuklah mengurus, merekod dan melupus aset itu;
- k) Menjadi pengawal selia (*custodian*) rekod kewangan Universiti;
- l) Menyelaraskan urusan pengauditan penyata kewangan Universiti;
- m) Menyedia, meminda dan menambah baik dasar, peraturan dan garis panduan dalam pengurusan kewangan Universiti termasuk penjanaan pendapatan bagi memastikan pelaksanaan yang cekap dalam usaha mempertingkatkan prestasi kewangan Universiti;
- n) Membuat dan mengakaun pembayaran kepada mana-mana pihak yang berkenaan;
- o) Menjadi ahli Jawatankuasa Pengurusan dan mana-mana jawatankuasa lain yang ditetapkan oleh Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan Universiti;
- p) Menjadi ahli ex-officio Lembaga dan Senat;
- q) Mengeluarkan arahan pengurusan kewangan dan memberi nasihat berkaitan hal kewangan;
- r) Dengan keizinan Lembaga, menyempurnakan apa-apa surat cara atau dokumen yang berkaitan dengan hal ehwal kewangan Universiti;
- s) Meminta penjelasan berhubung apa-apa perbelanjaan Universiti dan boleh menolak mana-mana perbelanjaan yang melebihi daripada peruntukan yang diluluskan;

LAMPIRAN 1

- t) Melaksanakan apa-apa kuasa dan kewajipan lain dan mengambil apa-apa tindakan sebagaimana yang diperlukan dalam menjalankan kuasa dan kewajipan yang ditetapkan oleh Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan Universiti;
- u) Membuat pertimbangan terhadap anggaran pendapatan dan perbelanjaan Universiti bagi setiap tahun kewangan; dan
- v) Menjalankan apa-apa kuasa dan kewajipan lain yang diarahkan oleh Lembaga, Senat dan Naib Canselor dari semasa ke semasa.