

Senarai Tugas Ketua Pustakawan UTeM

- a) Menjadi Ketua PTj bagi Perpustakaan Laman Hikmah;
- b) Menjadi ahli ex-officio Senat;
- c) Menjadi ahli Jawatankuasa Pengurusan dan mana-mana jawatankuasa lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan Universiti;
- d) Menjadi Setiausaha Jawatankuasa Perpustakaan;
- e) Menjadi pengerusi atau setiausaha mana-mana jawatankuasa lain berkaitan dengan perkhidmatan perpustakaan;
- f) Menasihati dan membantu Naib Canselor dalam pelaksanaan perancangan strategik berkaitan dengan Perpustakaan Laman Hikmah;
- g) Bertanggungjawab terhadap pengurusan dan pentadbiran Perpustakaan Laman Hikmah;
- h) Menyediakan input bagi penyediaan dan penggunaan ruang di Perpustakaan Laman Hikmah;
- i) Membangun, menyenggara dan memulihara repositori institusi dan arkib Universiti;
- j) Melaksanakan apa-apa kuasa dan kewajipan lain dan mengambil apaapa tindakan sebagaimana yang diperlukan dalam menjalankan kuasa dan kewajipan yang ditetapkan oleh Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan Universiti;
- k) Memperoleh dan menyenggara koleksi sumber maklumat perpustakaan, sama ada bahan bercetak atau bukan bercetak dan termasuklah bahan digital; dan
- l) Menjalankan apa-apa kuasa dan kewajipan lain yang diarahkan oleh Lembaga, Senat dan Naib Canselor dari semasa ke semasa.